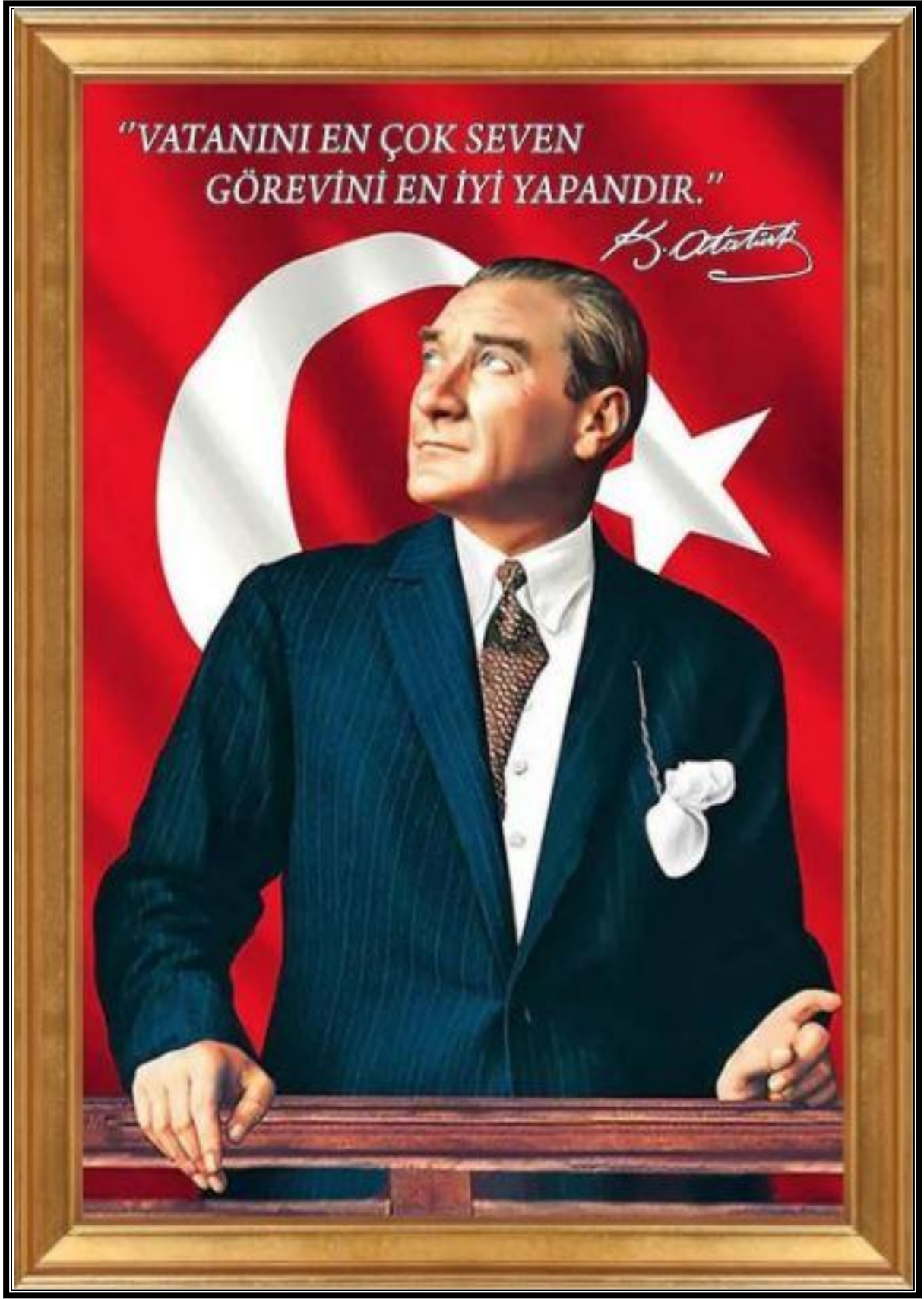


T.C.
ERGENE KAYMAKAMLIĞI
ERGENE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: ERGENE	
Adres:	CUMHURİYET MAHALLESİ 1327. SOKAK NO:22	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/ju4dsLBBsAkqFNJr9
Telefon Numarası:	0282 686 66 57	Faks Numarası:	0282 686 66 57
e- Posta Adresi:	760398@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	http://ergeneortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	760398	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Bizim bu vizyonomuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Abdullah TAKIM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	26
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	34
2.9. GZFT Analizi	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1. Misyon	38
3.2. Vizyon	38
3.3. Temel Değerler.....	38
3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	39
4.1. Maliyetlendirme	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	47
EKLER:.....	48

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdullah TAKIM	Okul Müdürü	Çağdaş ULUSOY	Müd. Yardımcısı
Naci Can GÜRCENAN	Müd. Yardımcısı	Feyyaz Göksu GÖKÇE	Öğretmen
Özgür AKBAĞ	Öğretmen	Tuğba ÖZTÜRK	Öğretmen
Esen GÜLER	Okul Aile Birliği Başkanı	Hasan Erdinç ERSÖZ	Öğretmen
Şehri KARAKOÇ	Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu yukarıda gösterilmiştir. **Tablo 1**

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe



İlimiz Ergene İlçesi Cumhuriyet Mahallesi'nde mülkiyeti Ergene Belediyesi'ne ait olan arsa üzerine İl Özel İdaresi tarafından 21 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek 2014-2015 eğitim öğretim yılı ikinci döneminde il milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmiştir. Ergene İlkokulu 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı ikinci yarısında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Ergene Ortaokulu 2015 yılında faaliyete girmiştir.

Ergene İlkokulu ile aynı binayı kullanan okulumuz 9 senedir faaliyettedir ve Cumhuriyet Mahallesi adres kayıt bölgesindeki öğrencilere hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</p>	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 • Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Tekirdağ İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	
Ergene İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri- Kayıt-nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme- Eğitim-öğretim iş ve işlemleri -Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri- Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi- Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak -Velilere rehberlik etmek - Rehberlik faaliyetlerini yürütmek -Seminerler düzenlemek-
Sosyal faaliyetler	Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri- Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Sportif faaliyetler	Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel, Etkinliklerle İlgili Organizasyon- Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri(Resim)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri- Norm Kadro İşlemleri - Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri - Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler- Okul-Aile İşbirliği
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi -Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri - Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme değerlendirme iş ve işlemleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme- Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı-
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı faaliyetler – Egzersizler –, DYK Kursları, sportif faaliyetler

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulamasından yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Tekirdağ Valiliği		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler		x	3
Okul Aile Birliği	x		3
Diğer çalışanlar	x		1
Namık Kemal Üniversitesi		x	1
Ergene Belediyesi		x	1
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	1
Muhtarlık		x	5
Sivil Toplum Kuruluşları		x	1
Hayırseverler		x	2

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olan kişi veya gruplardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

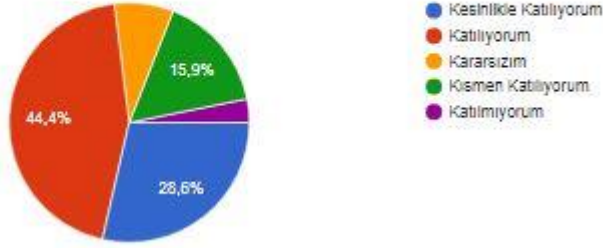
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketleri google formlarda (<https://forms.gle/XQHkPxa9VJtZwe5DA>) oluşturulmuştur. Sonuç grafikleri aşağıda belirtilmiştir. Genel olarak okul hakkında olumlu görüş belirten öğrenciler; okulun olumlu yönlerinde öğretmen idare ve rehberlik servisinin iletişim konusunda iyi olduğu, sorunlarına çözüm bulunduğu ve isteklerine karşılık buldukları yöndedir. Olumsuz olarak ise binanın fiziksel yetersizliği, kalabalık sınıflar, kurallara uymayan öğrenciler ve teknolojik araç-gereç (özellikle akıllı tahta) eksikliği olmuştur.

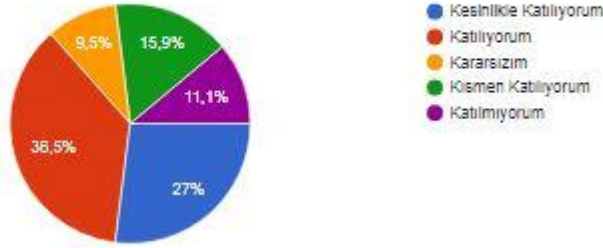
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

63 yanıt



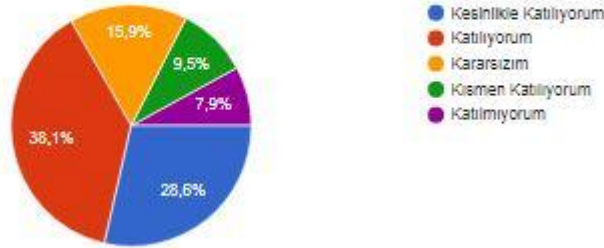
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

63 yanıt



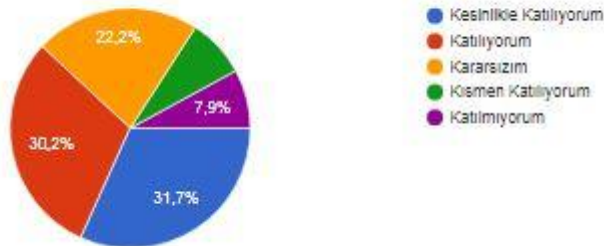
Okul rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.

63 yanıt



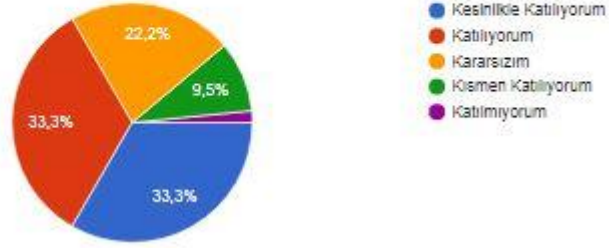
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

63 yanıt



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

63 yanıt



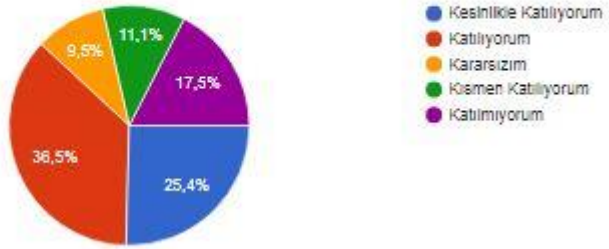
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

63 yanıt



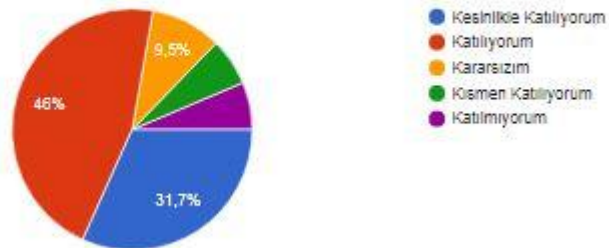
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

63 yanıt



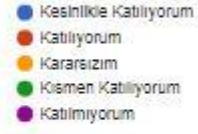
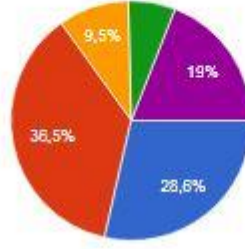
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

63 yanıt



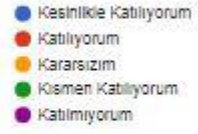
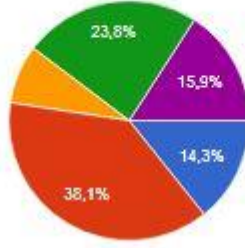
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

63 yanıt



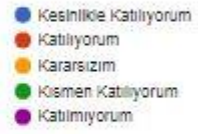
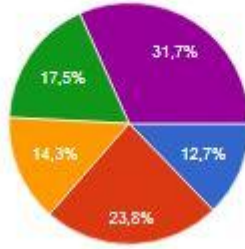
Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.

63 yanıt



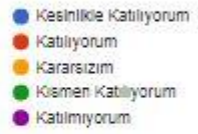
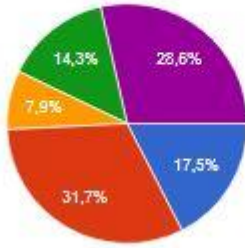
Okulun içi ve dışı temizdir.

63 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

63 yanıt

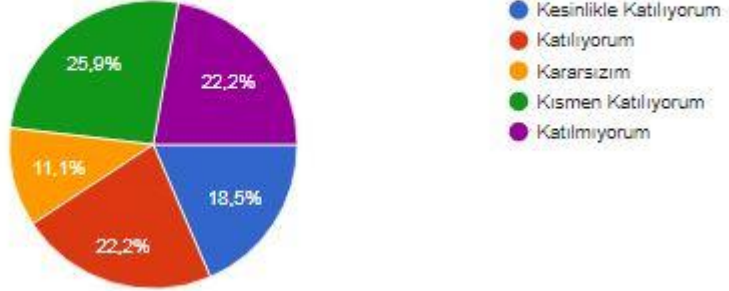


Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketleri google formlarda (<https://forms.gle/Fv6CHz21MLsYNGvdA>) oluşturulmuştur. 27 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.

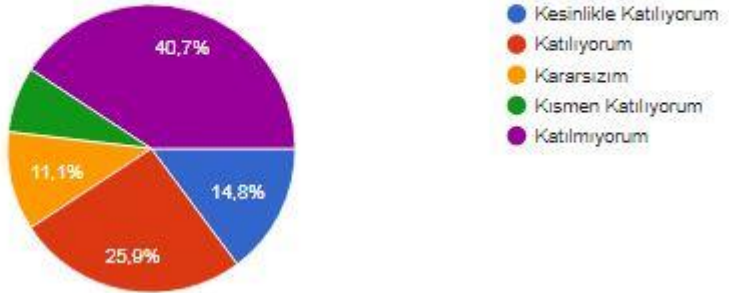
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

27 yanıt



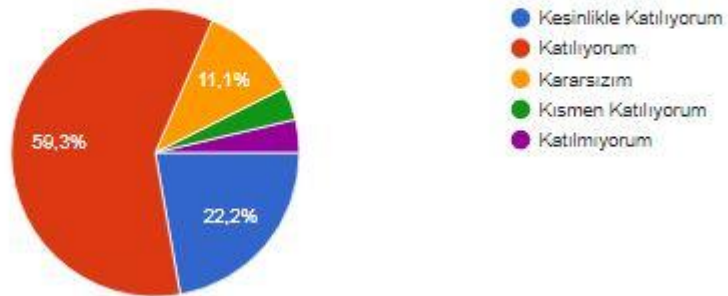
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

27 yanıt



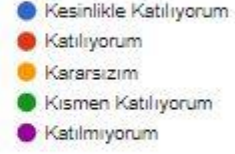
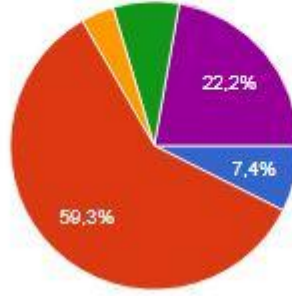
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

27 yanıt



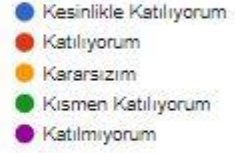
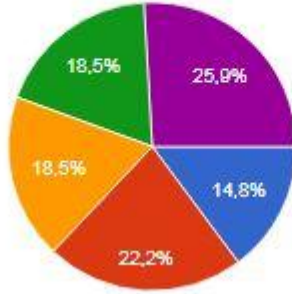
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

27 yanıt



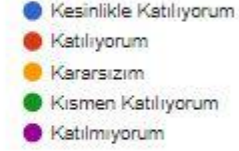
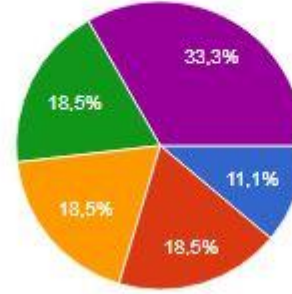
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

27 yanıt



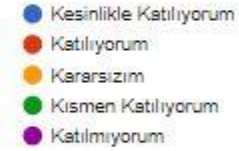
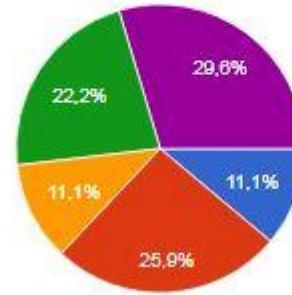
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

27 yanıt



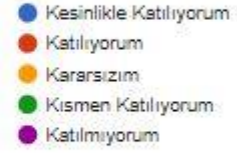
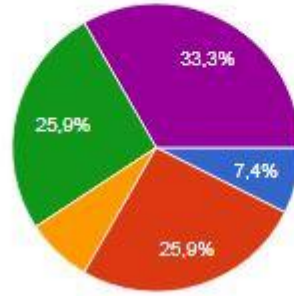
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

27 yanıt



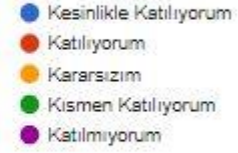
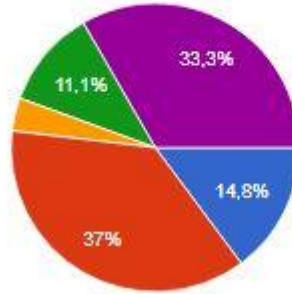
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

27 yanıt



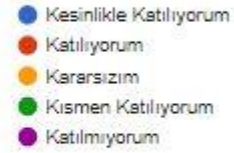
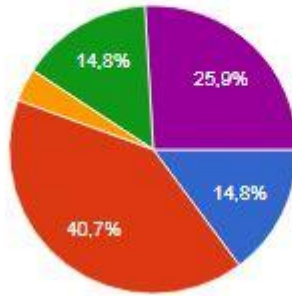
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

27 yanıt



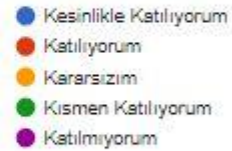
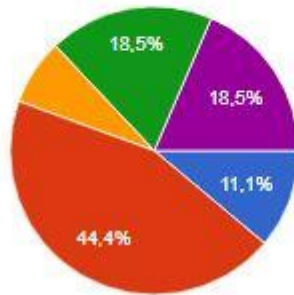
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

27 yanıt



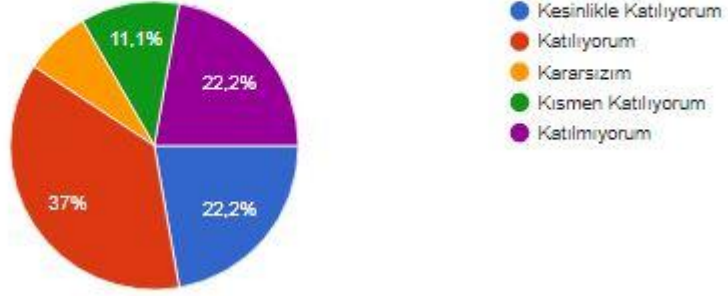
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

27 yanıt



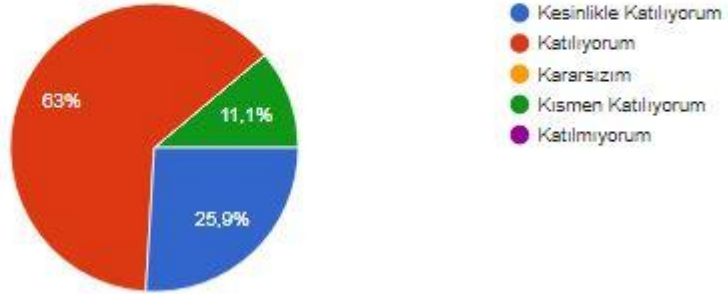
Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

27 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

27 yanıt

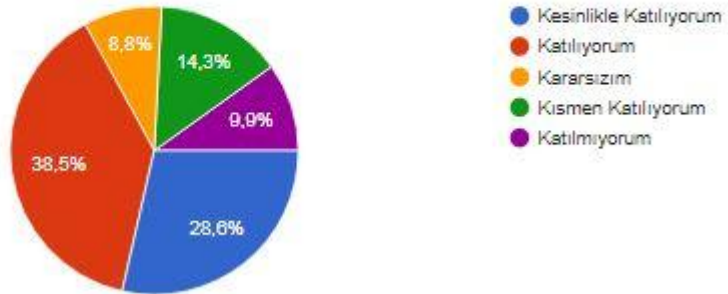


Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketleri google formlarda (<https://forms.gle/7WW3v2jmf7qXSnEGA>) oluşturulmuştur. 91 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.

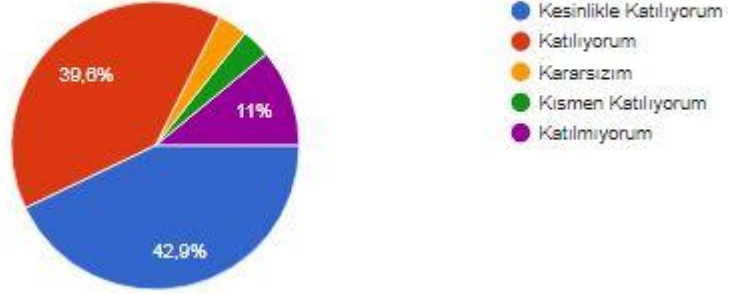
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

91 yanıt



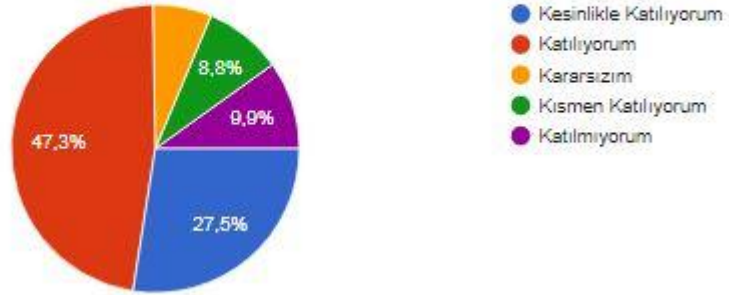
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

91 yanıt



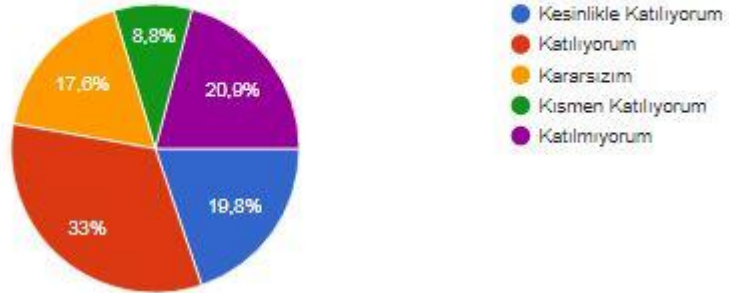
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

91 yanıt



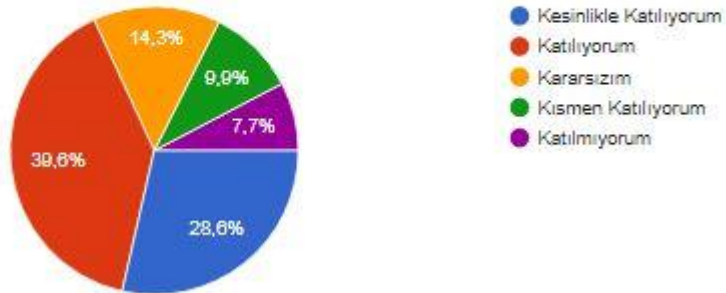
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

91 yanıt



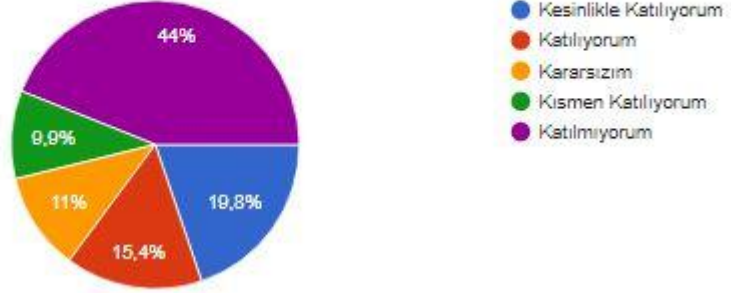
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

91 yanıt



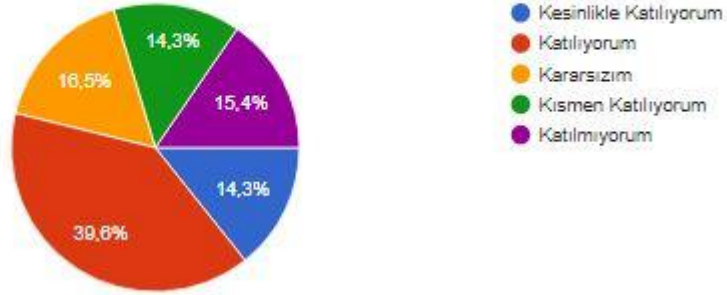
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

91 yanıt



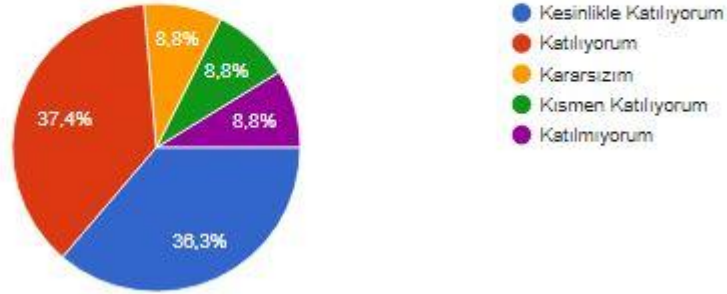
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

91 yanıt



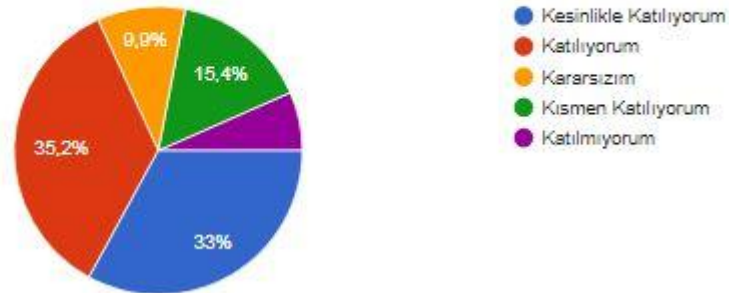
E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

91 yanıt



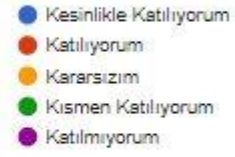
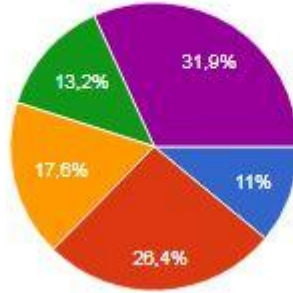
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştiğini düşünüyorum.

91 yanıt



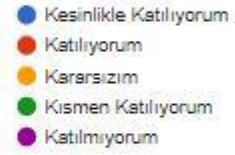
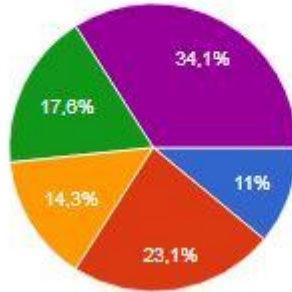
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

91 yanıt



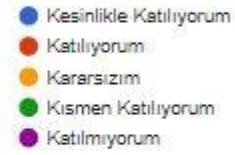
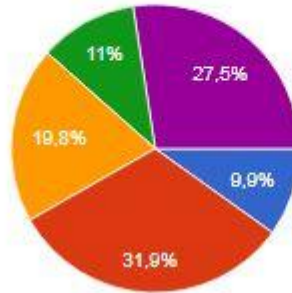
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

91 yanıt



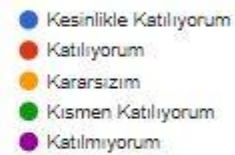
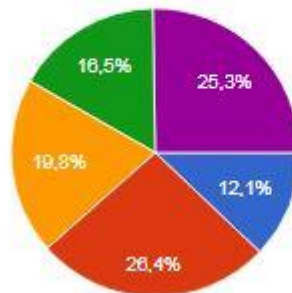
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

91 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

91 yanıt



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Abdullah TAKIM Okul Müdürü		
Naci Can GÜRCENAN Müdür Yardımcısı		Çağdaş ULUSOY Müdür Yardımcısı
Şehriban AKBAĞ Türkçe Öğretmeni	Okan GÜVEN Türkçe Öğretmeni	Dilek GÜLCÜ Türkçe Öğretmeni
Tuğba ÖZTÜRK Türkçe Öğretmeni	Arif YENİGÜN Türkçe Öğretmeni	
Ahmet BOCAL Fen Bilimleri Öğretmeni	Merve GÜVEN Fen Bilimleri Öğretmeni	Enzel ÇETİN Fen Bilimleri Öğretmeni
Bahar MEŞE Fen Bilimleri Öğretmeni		
Yusuf GEMİCİ İngilizce Öğretmeni	Feyyaz Göksu GÖKÇE İngilizce Öğretmeni	Hasan Erdiç ERSÖZ İngilizce Öğretmeni
Fatime TANOBA Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Enez ÇİFTÇİ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	OĞUZ DEDE DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ
Bahri AKOĞLU Matematik Öğretmeni	Fatma FİLCAN Matematik Öğretmeni	Emre BARALI Matematik Öğretmeni
Bülent AKYILDIZ Matematik Öğretmeni	Ali GÜVEN Matematik Öğretmeni	Vesile Evşen ÖZDEMİR Matematik Öğretmeni
İrfan ASLAN Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Derya KARAKURT Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
Deniz TIĞCI Rehberlik Öğretmeni		
Özgür AKBAĞ Bedен Eğitimi Öğretmeni	Taylan Emre GÜLMEZ Bedен Eğitimi Öğretmeni	ALİ OSMAN DİNÇER BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
Hatice BİROL Görsel Sanatlar Öğretmeni		
Nurşah TOPAL Müzik Öğretmeni		
ÖZLEM GÜNDOĞDU TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapar

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	20
10.....Üzeri	4	80

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sosyal Bilgiler	1	0	1-3 YIL	1
4-6 Yıl	Türkçe	1	0	4-6 YIL	1
	İngilizce	0	1	4-6 YIL	1
	Matematik	1	1	4-6 YIL	2
	Beden Eğitimi	0	2	4-6 YIL	2
	Görsel Sanatlar	1	0	4-6 YIL	1
	Müzik	1	0	4-6 YIL	1
	Rehberlik	0	1	4-6 YIL	1
7-10 Yıl	Türkçe	2	2	7-10 YIL	4
	Fen Bilimleri	3	1	7-10 YIL	4
	İngilizce	0	2	7-10 YIL	2
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	7-10 YIL	1
	Matematik	0	2	7-10 YIL	2
	Sosyal Bilgiler	0	1	7-10 YIL	1
11-15 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	11-15	1
	Matematik	1	0	11-15	1
20 ve üzeri	Matematik	0	1	20 ve üzeri	1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	2	İlkokul	1	2
3						
4						
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	240	25	100	4	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0
Bilgisayar	0	0
Yazıcı	0	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası	x		1	1
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	1
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Spor Salonu		x		1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.500,00	88.000,00	97.000,00	110.000,00	120.000,00	132.000,00
Okul Aile Birliği	20.150,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	100.650,00	108.000,00	122.000,00	140.000,00	155.000,00	172.000,00

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				30.031,12		44.038,23
Küçük Onarım				991,97		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları				25.753,52		
Telefon	11.800,00		74.470,00		100.650,00	
Sosyal Faaliyetler						
Kirtasiye				10.507,51		35.794,82
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

	2021	2022	2023
Öğrenci durumu genel mevcut	490	510	513
Ortalama sınıf mevcudu	26	25	27
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	28	27	29
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	23	22	24
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı			31
Öğrenci kursları; kurs açılan dersler	Matematik, Türkçe, İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Fen Bilimleri, İngilizce, Din Kültürü	Matematik, Türkçe, İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Fen Bilimleri, İngilizce, Din Kültürü	Matematik, Türkçe, İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Fen Bilimleri, İngilizce, Din Kültürü ve Rehberlik
Katılan öğrenci sayısı	60	50	48
Görev alan öğretmenlerin sayısı	6	6	7
Kursun akademik başarıya olan katkısı	Var	Var	Var
Okulun akademik başarısı sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı ve oranı	480	496	488
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı ve oranı	10 ve %2,2	14 ve %2,8	12 ve %2,4
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin neler olduğu	Milli Bayramlar, Kermes	Milli Bayramlar, Kermes	Milli Bayramlar, Kermes
Bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci ve velilerin sayısı ve katılım oranı	20, 130, 10 oran %25	23, 155, 17 oran %33	26, 148, 15 oran %30
Okulda yapılan kültürel faaliyetlerin neler olduğu	Bilgi Yarışması, Zeka oyunları, Koro	Bilgi Yarışması, Zeka oyunları, Koro	Bilgi Yarışması, Zeka oyunları, Koro
Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen	25	28	30
Kültürel faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı	400	450	500
Okul/kurumun bilimsel araştırmaları	Yok	Yok	Yok
Okul/kurumun bilimsel yayınları	Yok	Yok	Yok
Spor kulübü faaliyetleri	Turnuvalar	Turnuvalar	Turnuvalar
Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması)	20	18	20
Öğrenci devam durumu (Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı)	8	10	12
Öğrenci devam durumu (Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı)	8	5	4
Öğrenci devam durumu (Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı)	-	3	5
Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler)	Yok	Yok	Yok
Personel devam durumu; zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	3	5	5
Sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı	20 günde 1, 1, 10	20 günde 1, 1, 12	20 günde 1, 1, 14
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)	250	280	300

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler)	Engelli merdiveni ve asansör	Engelli merdiveni ve asansör	Engelli merdiveni ve asansör
Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	Yok	Yok	Yok
Okul/kuruma ulaşım	Yaya	Yaya	Yaya
Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.)	Çok amaçlı salon 1, sınıf 20, idare odası 3, öğretmenler odası 1,	Çok amaçlı salon 1, sınıf 20, idare odası 3, öğretmenler odası 1,	Çok amaçlı salon 1, sınıf 19, idare odası 3, öğretmenler odası 1,
Kantin (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları)	Yok	Yok	Yok
Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi)	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)	Tatbikatlar Yapıldı	Tatbikatlar Yapıldı	Tatbikatlar Yapıldı
Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.)	Yok	Yok	Yok
Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar	Yok	Yok	Yok

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı-Göç• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.• Velilerin eğitim-öğretime yeteri kadar önem vermiyor olması• Düzensiz hayat tarzlarının okula yansımaları• Velilerin eğitim sistemine az katkı yapması.• Milli ve ahlaki değerlerde hızlı dejenerasyonun yaşanması• Parçalanmış aile sayısının fazla olması	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı• Teknoloji bağımlılığı• Erken yaşlarda Teknoloji ile tanışma
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Ulaşım kolaylığı• Çocuk ve gençlere yönelik sosyal alanların yetersiz olması• İlçemizin sosyal-ekonomik yönden belli bölgelerinin gelişmesi• Okulumuzun sosyal çevresinin ilçe bazında olumsuz olarak tanınması• Zararlı madde kullanımının artması• Okul eğitim bölgesinde kötü alışkanlıkların yaygın olarak bulunması	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
*Okullarda sürekli etkinliklerin olması	*Öğrencilerin okul bina ve eşyalarına zarar vermeleri
*Öğretmenlerin çalışkan ve fedakâr olması	*Öğrencilerce sosyal medya geçirilen sürelerin fazla olması
*Okul-Aile birliklerinin aktif olması	*Öğrenciler arasında şiddetin artması
*Okulun fiziki koşullarının yeterli seviyede olması.	*Öğrencilerin ileriye dönük hedeflerinin olmaması
*İhtiyaç sahibi öğrencilere maddi destek sağlanması	*Öğrencilerin aile içi problemlerinin eğitim-öğretime yansımaları
*Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması	*Mahallede sürekli göç hareketlerinin olması
*Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının yeterliliği	*Maddi durumun yeterli olmaması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
*Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı ve önemsendiği bir okul olması	*Mevsimlik işçi sayısının fazla olmasından dolayı okula erişimin az olması
*Okulda eğitim-öğretimin kalitesini artırmak için okul içi projelerin geliştirilmesi.	*Velilerin eğitim-öğretime yeteri kadar önem vermiyor olması
*Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'nın devamsızlık sorununu çözmek için yardım alınması.	*Düzensiz hayat tarzlarının okula yansımaları
*İnternet erişiminin okullarda ücretsiz olması	*Parçalanmış aile sayısının fazla olması
*Maddi destek sağlayan kişi ve kuruluşların bulunması	*Öğrenci devamsızlığı normal kabul eden velilerin artması
*Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması	*Mahalle içinde gruplaşma ve ayrımcılığın yaşanması
*Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli olması	*Okul eğitim bölgesinde kötü alışkanlıkların yaygın olarak bulunması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Mali Kaynak Analizi	Öngörülemeden nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması ,Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	Hükümet eğitim politikaları Ailelerin gelir düzeyi Parçalanmış aileler Hükümet eğitim politikaları	<p>•Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı</p> <p>• Dere Mahallesi'nin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli</p> <p>• Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli</p> <p>• Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı</p> <p>• Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli</p>

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan topluma yararlı, paylaşımcı, yaratıcı ve pozitif düşünen yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Sürekli gelişme düşüncesinden hareketle yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen ve yetiştirdiği özgüveni yüksek bireylerle ülkesini tüm dünyada temsil eden bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarımızı en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 16 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	40	45	60	75	80	85	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	50	60	70	75	80	85	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	30	25	20	15	10	5	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	35	30	25	20	15	10	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi – Öğretmenler - Okul Aile Birliği- Muhtarlık								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin aile içi problemlerinin eğitim-öğretime yansımaları 2. Mahallede sürekli göç hareketlerinin olması 3. Maddi durumun yeterli olmaması 								
Stratejiler	<p>Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir</p>								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1-Devamsızlığın fazla olması 2- işçi göçü olması 								
İhtiyaçlar	<p>Okul aile işbirliğinin artırılması</p> <p>Eğitimin önemi konusunda farkındalık oluşturulması</p>								

Tablo 17 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 2.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	2,5	2	1,5	1	0,5	0,5	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	50	75	60	45	30	15	10	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi- Okul –Aile Birliği- Muhtarlık								
Riskler	4. Öğrencilerin aile içi problemlerinin eğitim-öğretime yansması 5. Mahallede sürekli göç hareketlerinin olması 6. Maddi durumun yeterli olmaması								
Stratejiler	1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. 2. Maddi gücü az olan ailelerin öğrencilerine kırtasiye yardımında bulunulacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000,00								
Tespitler	20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci olması								
İhtiyaçlar	Diğer kurumlar ile iş birliği Ev ziyaretleri								

Tablo 18 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	75	85	90	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	5	10	15	20	25	30	6 ay	6 ay
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	7	10	15	20	25	6 ay	6 ay
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	60	70	80	85	90	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi – Öğretmenler - Okul Aile Birliği- Muhtarlık								
Riskler	Teknolojiye ulaşma maliyeti								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktırOkul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	Devam-devamsızlık durumu								
İhtiyaçlar	Veli işbirliğinin geliştirilmesi								

Tablo 19 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 4	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 4.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	34	160	250	300	350	400	500	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.2 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	33	240	300	350	400	450	500	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.3 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	33	200	250	300	350	400	500	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi – Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi – Rehberlik Servisi – Diğer Kamu Kurumları – STK’lar								
Riskler	Uygun planlama yapılamaması								
Stratejiler	1- Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. 2- Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. 3- Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000,00								
Tespitler	Yapılacak olan eğitimlerin planlamasının tüm okula verilecek şekilde ayarlanması								
İhtiyaçlar	Verilecek olan eğitimlere STK’lardan ve diğer kamu kurumlarından destek almak								

Tablo 20 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	25	20	15	13	10	5	0	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	200	250	300	350	400	450	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	250	270	350	400	450	500	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	3	3	4	5	6	10	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi- Sivil Savunma Kulübü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi – Öğretmenler - Okul Aile Birliği- Muhtarlık								
Riskler	Çevresel Faktörler, Kurum Kültürü								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. 								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	Aile işbirliği eksikliği								
İhtiyaçlar	Grup motivasyonu								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 19 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Hedef 1.1	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Amaç 2	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
Hedef 2.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
Amaç 3	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Hedef 3.1	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Amaç 4	1.000	1.000	2.000	2.000	4.000	10.000
Hedef 4.1	1.000	1.000	2.000	2.000	4.000	10.000
Amaç 5	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
Hedef 5.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
Genel Yönetim Giderleri	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
TOPLAM	19.000	26.000	34.000	41.000	50.000	170.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda **iki kez** yapılacaktır. Her yılın **ilk altı** ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, **yılsonu** itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
07-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.	()	()	()	()	()
11-	Okulun içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
02-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
03-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
07-	Okulumuzda verelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	()	()	()	()	()
08-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12-	Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler veniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
08-	E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()	()
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda veterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.1.4. Sosyal Bilimler

2.1.5. Meslek Dersleri

2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

2.2.8. Girişimcilik

2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$